

所有権解除書類交付依頼書

(所有名義人)

トヨタモビリティ東京株式会社

御中

登録番号(車両番号)	車台番号

私は、下記受任者を代理人と定め、私の使用する上記車両について
所有権解除に関する必要書類の交付手続の代行及び書類の受領を
委任します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が
責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者 住 所

(使用名義人)

氏名(自署)

実印

TEL

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、
当社が責任を持って解決致します。

年 月 日

受任者 住 所

会社名

店舗名

氏名

印

TEL

FAX

必要添付書類(証明書類は全て発行後3ヶ月以内のものです)

- 1. 当書面 原本(コピー不可)
- 2. 自動車検査証 コピー (車検満了しているものは原本)
- 3. 使用者の印鑑証明書 原本
- 4. 契約終了のご案内又は所有権留保解除承諾書
- 5. その他
変更がある場合には変更に関する証明物

(注)・書類交付先は受任者となります。

・交付書類のうち譲渡証明書は再交付できません。

・依頼者と受任者との別途の委任関係に基づき直接第三者に
名義移転されることがあります。