

所有権解除書類交付依頼書

(所有名義人)

トヨタモビリティ東京株式会社 御中

登録番号（車両番号）	車 台 番 号

私は、下記受任者を代理人と定め、私の使用する上記車両について
所有権解除に関する必要書類の交付手続きの代行及び書類の受領を
委任します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が
責任をもって解決いたします。

年 月 日

依頼者
(使用者)

住 所

氏名(自署)

実印

TEL

上記車両の所有権解除に必要な書類一式の交付を依頼します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、
当社（私）が責任をもって解決いたします。

年 月 日

受任者

住 所

会社名

店舗名

氏名（担当者名）㊞

TEL

FAX

必要添付書類（証明書類はすべて発行後3か月以内のものをご用意ください）

- ☐ 1. 当書面 原本（コピー不可）
- ☐ 2. 自動車検査証 コピー（車検満了しているものは原本）
注）電子車検証の場合はあわせて自動車検査証記録事項を添付
- ☐ 3. 使用者の印鑑証明書 原本
- ☐ 4. 契約終了のご案内又は所有権留保解除承諾書
- ☐ 5. その他
変更がある場合には変更に関する証明物

（注） ・書類交付先は受任者となります
・交付書類のうち譲渡証明書は再交付できません
・依頼者と受任者との別途の委任関係に基づき直接第三者に
名義移転されることがあります